



Die **Gemeinde Helsa**
sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt
eine/n Mitarbeiter/in für
die Finanzabteilung der Gemeinde.

Die Aufgaben umfassen unter anderem:

- **Abrechnung der Kleinklärgruben**
- **Abrechnung von Straßen-, Wasser- und Abwasserbeiträgen**
- **Unterstützung bei Gebührenkalkulationen nach KAG**
 - **Gemeindekasse**
- **allgemeine Arbeiten in der Finanzabteilung**

Anforderungen sind
eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r,
Teamfähigkeit und Flexibilität.

Berufserfahrung
wäre wünschenswert.

Die Stelle ist nicht befristet.

Entgelt wird gezahlt nach TVöD/VKA
die Entgeltgruppe 7.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung
bevorzugt berücksichtigt.

Von Vorteil wäre die Bereitschaft,
sich in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr zu engagieren.

Ihre Bewerbung
richten Sie bitte bis zum

01. Dezember 2017

an den
Gemeindevorstand der Gemeinde Helsa
Personalamt
Berliner Straße 20
34298 Helsa